



PEMERINTAH KABUPATEN MADIUN
DINAS KESEHATAN
UPT. PUSKESMAS KAIBON
Jl. Poncotaruno No. 407 Ds. Kaibon Kec. Geger
Telp. (0351) 455636 Email : pkmkaibon@ymail.com
MADIUN 63171

KEPUTUSAN

KEPALA UNIT PELAKSANA TEKNIS (UPT) PUSKESMAS KAIBON

NOMOR : 188.4/010/KPTS/402.102.20/2024

TENTANG

STANDAR PELAYANAN PUBLIK

UPT PUSKESMAS KAIBON

KEPALA UPT PUSKESMAS KAIBON,

- Menimbang** :
- a. bahwa standar pelayanan publik adalah sebagai tolok ukur yang dipergunakan sebagai pedoman penyelenggaraan pelayanan dan acuan penilaian kualitas pelayanan sebagai kewajiban dan janji penyelenggara kepada Masyarakat dalam rangka pelayanan yang berkualitas, cepat, mudah terjangkau dan teratur;
 - b. bahwa dalam rangka memberikan kepastian penyelenggaraan pelayanan publik sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan, diperlukan standar pelayanan publik;
 - c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan b, maka perlu ditetapkan Keputusan Kepala UPT Puskesmas Kaibon tentang Standar Pelayanan Publik UPT Puskesmas Kaibon;
- Mengingat** :
1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik;
 2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 36 Tahun 2009 tentang Kesehatan;
 3. Undang - Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang - Undang Nomor

- 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua atas Undang – Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;
4. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 2 Tahun 2018 tentang Standar Pelayanan Minimal;
 5. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 44 Tahun 2016 tentang Pedoman Manajemen Puskesmas;
 6. Peraturan Menteri dalam Negeri Nomor 79 Tahun 2018 tentang Badan Layanan Umum Daerah;
 7. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2019 tentang Standar Teknis Pemenuhan Mutu Pelayanan Dasar Pada Standar Pelayanan Minimal Bidang Kesehatan;
 8. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 43 tahun 2019 tentang Pusat Kesehatan Masyarakat;
 9. Peraturan Bupati Madiun Nomor 43 tahun 2021 tentang Tarif Layanan Kesehatan Badan Layanan Umum Daerah pada Pusat Kesehatan Masyarakat;
 10. Peraturan Bupati Madiun Nomor 97 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi, dan Tata Kerja Unit Pelaksana teknis Pusat Kesehatan Masyarakat pada Dinas Kesehatan Kabupaten Madiun;
 11. Keputusan Bupati Madiun Nomor 188.45/ 412A/ KPTS/ 402.031/ 2016 Tentang Perubahan Atas Keputusan Bupati Madiun Nomor : 188.45/ 249/ KPTS/ 402.031/ 2013 Tentang Standar Puskesmas Sebagai Puskesmas Rawat Jalan dan Puskesmas Rawat Inap;
 12. Keputusan Kepala Dinas Kesehatan Propinsi Jawa Timur Nomor 440/1346/102.4/2022 tentang Pedoman Penilaian Kinerja Puskesmas;
 13. Keputusan Kepala Dinas Kesehatan Kabupaten Madiun Nomor 445/ 3410A/ 402.102/2015 Tentang Pelimpahan Wewenang dan Tanggung Jawab Kepada Kepala Puskesmas di Kabupaten Madiun;

14. Keputusan Kepala Dinas Kesehatan Kabupaten Madiun Selaku Pengguna Anggaran Nomor 188.4/ 4/ KPTS/ 402.102/2022 Tentang Standar Pelayanan Minimal Pada Puskesmas Di Kabupaten Madiun;
15. Keputusan Kepala Dinas Kesehatan Kabupaten Madiun Nomor 188.4/5/402.102/2022 Tentang Struktur Organisasi Puskesmas di Kabupaten Madiun;

M E M U T U S K A N :

- Menetapkan** :
- KESATU** : Keputusan Kepala Unit Pelaksana Teknis (UPT) Puskesmas Kaibon Tentang Standar Pelayanan Publik UPT Puskesmas Kaibon;
- KEDUA** : Menetapkan komponen standar pelayanan publik dari setiap jenis pelayanan di UPT Puskesmas Kaibon digunakan sebagai pedoman dalam memberikan pelayanan kepada publik;
- KETIGA** : Standar Pelayanan Publik di UPT Puskesmas Kaibon Kabupaten Madiun meliputi :
1. Loker Pendaftaran
 2. Pelayanan Umum
 3. Pelayanan KIA/KB
 4. Pelayanan MTBS
 5. Pelayanan Imunisasi
 6. Pelayanan Gigi
 7. Pelayanan Penyakit Menular (TB/KUSTA/ISPA)
 8. Pelayanan Gawat Darurat
 9. Pelayanan Kefarmasian
 10. Pelayanan Laboratorium
 11. Pojok Gizi
 12. Klinik Sanitasi

KEEMPAT

: Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan dalam keputusan ini akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya;

Ditetapkan di : Madiun

Pada tanggal : 04 Januari 2024

Kepala UPT. Puskesmas Kaibon,



drg. DYAH ARIANA DARMAYANI , M.Kes

Penata Tingkat I

NIP. 19781021 201001 2 008

**KOMPONEN STANDAR PELAYANAN DARI SETIAP JENIS PELAYANAN
 DI LINGKUNGAN UPT PUSKESMAS KAIBON KABUPATEN MADIUN**

1. Loker Pendaftaran

KOMPONEN	URAIAN
1. PERSYARATAN	Membawa Kartu Pemeriksaan Puskesmas : <ul style="list-style-type: none"> ➢ Bagi pasien KIS/BPJS membawa Kartu KIS/BPJS ➢ Membawa KTP/KIA
2. SISTEM, MEKANISM, DAN PROSEDUR	<div style="text-align: center;"> <h3>ALUR PELAYANAN</h3> </div>
3. JANGKA WAKTU PELAYANAN	Lama pelayanan 3 - 5 menit
4. BIAYA/TARIF	Biaya/Tarif Pelayanan Rawat Jalan di Puskesmas/Puskesmas Pembantu/ Polindes Rp 10.000,-

5. PRODUK PELAYANAN	:	Pendaftaran Pasien ke Poli / Ruang Pelayanan
6. PENANGANAN PENGADUAN, SARANDAN MASUKAN	:	<ol style="list-style-type: none"> 1) Telepon Puskesmas (0351)455636 2) WhatsApp (WA) 085785729725 3) Instagram : @puskesmaskaibon 4) Email : pkmkaibon@ymail.com 5) Kotak saran; 6) Komunikasi langsung dan Papan Informasi 7) Survey Kepuasan Masyarakat (SUKMAe) : https://sukma.jatimprov.go.id/survey/barcode
7. DASAR HUKUM	:	<ol style="list-style-type: none"> 1) Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik; 2) Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 36 Tahun 2009 tentang Kesehatan; 3) Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 43 tahun 2019 tentang Pusat Kesehatan Masyarakat; 4) Keputusan Kepala Dinas Kesehatan Kabupaten Madiun Selaku Pengguna Anggaran Nomor 188.4/ 4/ KPTS/ 402.102/2022 Tentang Standar Pelayanan Minimal Pada Puskesmas Di Kabupaten Madiun;
8. SARANA PRASARANA/ FASILITAS	:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Komputer 2. Printer 3. Meja 4. Kursi 5. Lemari Rekam Medis 6. Ruang Rekam Medis 7. Aplikasi Pendaftaran
9. KOMPETENSI PELAKSANA	:	<ol style="list-style-type: none"> 1. S1 Konsentrasi Manajemen RS (KESMAS) 2. SMA
10. PENGAWASAN INTERNAL	:	Seluruh Jenis Pelayanan baik dalam gedung maupun luar gedung dilakukan oleh Kepala Puskesmas di Lokakarya Mini Puskesmas yang dilakukan setiap bulan.

11. JUMLAH PELAKSANA	:	Petugas Pendaftaran ada 2 orang
12. JAMINAN PELAYANAN	:	Jaminan pelayanan yang memberikan kepastian layanan dilaksanakan sesuai dengan standar pelayanan, kode etik dan janji layanan UPT Puskesmas Kaibon yang saat ini sudah mempunyai SOP di Pelayanan Pemeriksaan Umum sesuai dengan jenis layanan (dokumen pendukung)
13. JAMINAN KEAMANAN DAN KESELAMATAN PELAYANAN	:	<p>Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan dalam bentuk komitmen untuk memberikan rasa aman, bebas dari bahaya dan resiko keraguan. Seluruh pemberi layanan yang ada di UPT Puskesmas Kaibon sudah sesuai dengan kompetensinya.</p> <p>“MAKLUMAT PELAYANAN”</p> <p>Dengan ini, Kami Menyatakan Sanggup Menyelenggarakan Pelayanan Sesuai Standart Pelayanan Yang Telah Ditetapkan dan Apabila Kami Tidak Menepati Janji Layanan (Memberikan Pelayanan Secara Profesional dan Sepenuh Hati) Tegurlah dan Laporkan ke Unit Pengaduan.</p>
14. EVALUASI KINERJA PELAYANAN	:	<ol style="list-style-type: none"> 1. IKM (Indek Kepuasan Masyarakat) oleh Tim Independen; 2. Puskesmas : Dengan diadakannya Lokakarya Mini Setiap Bulan; 3. PKP (Penilaian Kinerja Puskesmas) Tercapainya tingkat kinerja Puskesmas yang berkualitas secara optimal dalam mendukung pencapaian tujuan pembangunan kesehatan kabupaten/ kota; 4. SPM (Standar Pelayanan Minimal) Kabupaten Madiun.

2. Pelayanan Umum/ Penyakit Menular (TB/KUSTA/ISPA)

KOMPONEN	URAIAN
1. PERSYARATAN	: Membawa Kartu Pemeriksaan Puskesmas : <ul style="list-style-type: none"> ➢ Bagi pasien KIS/BPJS membawa Kartu KIS/BPJS ➢ Membawa KTP/KIA
2. SISTEM, MEKANISM, DAN PROSEDUR	<div style="text-align: center;"> <h3>ALUR PELAYANAN</h3> </div>
3. JANGKA WAKTU PELAYANAN	: Lama pelayanan 10-20 menit
4. BIAYA/TARIF	: <ol style="list-style-type: none"> 1. Sesuai Peraturan Bupati Madiun Nomor 43 Tahun 2021 tentang Tarif Layanan Kesehatan BLUD : 2. Tindik dewasa Rp. 50.000,00 3. Injeksi biasa Rp. 15.000,00 4. Angkat jahitan >10 Rp. 50.000,00 5. Angkat jahitan <10 Rp. 30.000,00

		<ul style="list-style-type: none"> 6. Rawat luka ringan Rp. 30.000,00 7. Rawat luka sedang Rp. 40.000,00 8. Rawat luka berat Rp. 50.000,00 9. ECG Rp. 40.000,00 10. Lepas kateter Rp. 20.000,00 11. Pelayanan uji kesehatan umum Rp. 20.000,00 12. Pelayanan uji kesehatan masuk sekolah Rp. 15.000,00 13. Pelayanan uji buta warna Rp. 20.000,00 14. Pelayanan uji kesehatan calon haji tahap I Rp. 65.000,00 15. Pelayanan uji kesehatan calon haji tahap II Rp. 90.000,00
5. PRODUK PELAYANAN	:	<ul style="list-style-type: none"> 1. Pemeriksaan dan konsultasi 2. Skrining penyakit tidak menular 3. Pelayanan rujukan 4. Tindik dewasa 5. Injeksi biasa 6. Angkat jahitan 7. Rawat luka 8. ECG 9. Pelayanan uji kesehatan umum, masuk sekolah, buta warna, calon haji
6. PENANGANAN PENGADUAN, SARANDAN MASUKAN	:	<ul style="list-style-type: none"> 1) Telepon Puskesmas (0351)455636 2) WhatsApp (WA) 085785729725 3) Instagram : @puskesmaskaibon 4) Email : pkmkaibon@ymail.com 5) Kotak saran; 6) Komunikasi langsung dan Papan Informasi 7) Survey Kepuasan Masyarakat (SUKMAe) : https://sukma.jatimprov.go.id/survey/barcode
7. DASAR HUKUM	:	<ul style="list-style-type: none"> 1) Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik; 2) Undang-Undang Republik Indonesia Nomor

		<p>36 Tahun 2009 tentang Kesehatan;</p> <p>3) Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 43 tahun 2019 tentang Pusat Kesehatan Masyarakat;</p> <p>4) Keputusan Kepala Dinas Kesehatan Kabupaten Madiun Selaku Pengguna Anggaran Nomor 188.4/ 4/ KPTS/ 402.102/2022 Tentang Standar Pelayanan Minimal Pada Puskesmas Di Kabupaten Madiun;</p>
8. SARANA PRASARANA/ FASILITAS	:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tensi Meter 2. Stetoscope 3. Termometer 4. Palu reflek 5. Otoskop 6. Lampu kepala 7. Senter 8. Buku isihara 9. Metline 10. Timbangan badan 11. Pengukur tinggi badan 12. Luas ruangan 4 x 4 m² 13. Meja kursi 14. Komputer 15. Printer 16. Kipas angin 17. Wastafel 18. Lemari penyimpanan alat 19. Ruang tidak ber AC 20. Ruang tunggu
9. KOMPETENSI PELAKSANA	:	<p>Keahlian dan Ketrampilan sesuai Profesi dan Kompetensi :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. S1 Kedokteran Umum 2. S1 Keperawatan 3. D3 Keperawatan
10. PENGAWASAN INTERNAL	:	Seluruh Jenis Pelayanan baik dalam gedung maupun luar gedung dilakukan oleh Kepala

		Puskesmas di Lokakarya Mini Puskesmas yang dilakukan setiap bulan.
11. JUMLAH PELAKSANA	:	<ol style="list-style-type: none"> 1. S1 Kedokteran Umum (1 Orang) 2. S1 Keperawatan (1 Orang) 3. D3 Keperawatan (3 Orang)
12. JAMINAN PELAYANAN	:	Jaminan pelayanan yang memberikan kepastian layanan dilaksanakan sesuai dengan standar pelayanan, kode etik dan janji layanan UPT Puskesmas Kaibon yang saat ini sudah mempunyai SOP di Pelayanan Pemeriksaan Umum sesuai dengan jenis layanan (dokumen pendukung)
13. JAMINAN KEAMANAN DAN KESELAMATAN PELAYANAN	:	<p>Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan dalam bentuk komitmen untuk memberikan rasa aman, bebas dari bahaya dan resiko keraguan. Seluruh pemberi layanan yang ada di UPT Puskesmas Kaibon sudah sesuai dengan kompetensinya.</p> <p>“MAKLUMAT PELAYANAN”</p> <p>Dengan ini, Kami Menyatakan Sanggup Menyelenggarakan Pelayanan Sesuai Standart Pelayanan Yang Telah Ditetapkan dan Apabila Kami Tidak Menepati Janji Layanan (Memberikan Pelayanan Secara Profesional dan Sepenuh Hati) Tegurlah dan Laporkan ke Unit Pengaduan.</p>
14. EVALUASI KINERJA PELAYANAN	:	<ol style="list-style-type: none"> 5. IKM (Indek Kepuasan Masyarakat) oleh Tim Independen; 6. Puskesmas : Dengan diadakannya Lokakarya Mini Setiap Bulan; 7. PKP (Penilaian Kinerja Puskesmas) Tercapainya tingkat kinerja Puskesmas yang berkualitas secara optimal dalam mendukung pencapaian tujuan pembangunan kesehatan kabupaten/ kota; 8. SPM (Standar Pelayanan Minimal) Kabupaten Madiun.

3. Pelayanan Gawat Darurat

KOMPONEN	URAIAN
1. PERSYARATAN	: Membawa Kartu Pemeriksaan Puskesmas : <ul style="list-style-type: none"> ➢ Bagi pasien KIS/BPJS membawa Kartu KIS/BPJS ➢ Membawa KTP/KIA
2. SISTEM, MEKANISM, DAN PROSEDUR	<div style="text-align: center;"> <h2 style="color: #0070C0;">ALUR PELAYANAN</h2> </div>
3. JANGKA WAKTU PELAYANAN	: Lama pelayanan 10-20 menit
4. BIAYA/TARIF	: Sesuai Peraturan Bupati Madiun Nomor 43 Tahun 2021 tentang Tarif Layanan Kesehatan BLUD : <ol style="list-style-type: none"> 1. Admin gawat darurat Rp. 20.000,00 2. Jahit luka > 10 Rp. 53.000,00 3. Jahit luka < 10 Rp. 33.000,00

	<ol style="list-style-type: none"> 4. Angkat jahitan >10 Rp. 50.000,00 5. Angkat jahitan <10 Rp. 30.000,00 6. Rawat luka ringan Rp. 30.000,00 7. Rawat luka sedang Rp. 40.000,00 8. Rawat luka berat Rp. 50.000,00 9. Pemasangan bidai ekstremitas atas Rp.90.000,00 10. Pemasangan bidai ekstremitas bawah Rp. 105.000,00 11. Pengambilan corpus alienum tanpa penyulit Rp. 35.000,00 12. ECG Rp. 40.000,00 13. Oksigenasi Per Strip Rp. 25.000,00 14. Tindakan penghentian perdarahan Rp.25.000,00 15. Resusitasi Rp. 105.000,00 16. Observasi pasien < 6 jam Rp. 25.000,00 17. Penggunaan nebulizer per kali Rp. 30.000,00
<p>5. PRODUK PELAYANAN</p>	<p>:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pemeriksaan dan konsultasi 2. Skrining penyakit tidak menular 3. Pelayanan rujukan 4. Tindik dewasa 5. Injeksi biasa 6. Angkat jahitan 7. Rawat luka 8. ECG 9. Pelayanan uji kesehatan umum, masuk sekolah, buta warna, calon haji
<p>6. PENANGANAN PENGADUAN, SARANDAN MASUKAN</p>	<p>:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Telepon Puskesmas (0351)455636 2) WhatsApp (WA) 085785729725 3) Instagram : @puskesmaskaibon 4) Email : pkmkaibon@ymail.com 5) Kotak saran; 6) Komunikasi langsung dan Papan Informasi 7) Survey Kepuasan Masyarakat (SUKMAe) :

		https://sukma.jatimprov.go.id/survey/barcode
7. DASAR HUKUM	:	<ol style="list-style-type: none"> 1) Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik; 2) Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 36 Tahun 2009 tentang Kesehatan; 3) Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 43 tahun 2019 tentang Pusat Kesehatan Masyarakat; 4) Keputusan Kepala Dinas Kesehatan Kabupaten Madiun Selaku Pengguna Anggaran Nomor 188.4/ 4/ KPTS/ 402.102/2022 Tentang Standar Pelayanan Minimal Pada Puskesmas Di Kabupaten Madiun;
8. SARANA PRASARANA/ FASILITAS	:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tensi Meter 2. Stetoscope 3. Termometer 4. Palu reflek 5. Lampu tindakan 6. Lampu kepala 7. Senter 8. Tonometer 9. Buku ishihara 10. THT set 11. Minor set 12. Emergency set 13. Snellen chart 14. Oksigen 15. Nebulizer 16. Tiang infus 17. Infus set 18. Metline 19. Timbangan badan 20. Luas ruangan 4 x 5 m² 21. Kursi 22. Kursi roda

		<p>23. EKG</p> <p>24. Bed</p> <p>25. Trolley</p> <p>26. Wastafel</p> <p>27. Lemari penyimpanan alat dan ATK</p> <p>28. Kipas angin</p> <p>29. Ruang tidak ber AC</p> <p>30. Ruang tunggu</p>
9. KOMPETENSI PELAKSANA	:	<p>Keahlian dan Ketrampilan sesuai Profesi dan Kompetensi :</p> <p>1. S1 Kedokteran Umum</p> <p>2. S1 Keperawatan</p> <p>3. D3 Keperawatan</p>
10. PENGAWASAN INTERNAL	:	<p>Seluruh Jenis Pelayanan baik dalam gedung maupun luar gedung dilakukan oleh Kepala Puskesmas di Lokakarya Mini Puskesmas yang dilakukan setiap bulan.</p>
11. JUMLAH PELAKSANA	:	<p>1. S1 Kedokteran Umum (1 Orang)</p> <p>2. S1 Keperawatan (1 Orang)</p> <p>3. D3 Keperawatan (3 Orang)</p>
12. JAMINAN PELAYANAN	:	<p>Jaminan pelayanan yang memberikan kepastian layanan dilaksanakan sesuai dengan standar pelayanan, kode etik dan janji layanan UPT Puskesmas Kaibon yang saat ini sudah mempunyai SOP di Pelayanan Gawat Darurat sesuai dengan jenis layanan (dokumen pendukung)</p>
13. JAMINAN KEAMANAN DAN KESELAMATAN PELAYANAN	:	<p>Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan dalam bentuk komitmen untuk memberikan rasa aman, bebas dari bahaya dan resiko keraguan. Seluruh pemberi layanan yang ada di UPT Puskesmas Kaibon sudah sesuai dengan kompetensinya.</p> <p>“MAKLUMAT PELAYANAN”</p> <p>Dengan ini, Kami Menyatakan Sanggup Menyelenggarakan Pelayanan Sesuai Standart Pelayanan Yang Telah Ditetapkan dan Apabila Kami Tidak Menepati Janji Layanan</p>

		(Memberikan Pelayanan Secara Profesional dan Sepenuh Hati) Tegurlah dan Laporkan ke Unit Pengaduan.
14. EVALUASI KINERJA PELAYANAN	:	<ol style="list-style-type: none"> 1. IKM (Indek Kepuasan Masyarakat) oleh Tim Independen; 2. Puskesmas : Dengan diadakannya Lokakarya Mini Setiap Bulan; 3. PKP (Penilaian Kinerja Puskesmas) Tercapainya tingkat kinerja Puskesmas yang berkualitas secara optimal dalam mendukung pencapaian tujuan pembangunan kesehatan kabupaten/ kota; 4. SPM (Standar Pelayanan Minimal) Kabupaten Madiun.

4. Pelayanan Gigi

KOMPONEN	:	URAIAN
1. PERSYARATAN	:	Membawa Kartu Pemeriksaan Puskesmas : <ul style="list-style-type: none"> ➤ Bagi pasien KIS/BPJS membawa Kartu KIS/BPJS ➤ Membawa KTP/KIA

<p>2. SISTEM, MEKANISM, DAN PROSEDUR</p>	<p style="text-align: center;">ALUR PELAYANAN</p>
<p>3. JANGKA WAKTU PELAYANAN</p>	<p>Lama pelayanan 7-20 menit</p>
<p>4. BIAYA/TARIF</p>	<p>Sesuai Peraturan Bupati Madiun Nomor 43 Tahun 2021 tentang Tarif Layanan Kesehatan BLUD :</p> <p>Tindakan Medik Gigi</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Cabut gigi susu per gigi dengan topical anastesi : 30.000 2. Cabut gigi susu per gigi dengan Infiltrasi anastesi : 30.000 3. Cabut gigi tetap per gigi dengan topical anastesi : 30.000 4. Cabut gigi tetap per gigi dengan Infiltrasi anastesi : 30.000 5. Cabut gigi tetap per gigi dengan

		<p>mandibulair blok anastesi : 40.000</p> <p>6. Bongkar tumpatan tetap : 40.000</p> <p>7. Tumpatan sementara : 40.000</p> <p>8. Tumpatan permanen GIC kecil : 60.000</p> <p>9. Tumpatan permanen GIC besar : 100.000</p> <p>10. Tumpatan komposit kecil : 135.000</p> <p>11. Tumpatan komposit besar : 170.000</p> <p>12. Perawatan peradangan</p> <p> a. Devitalisasi pulpa : 50.000</p> <p> b. Open bur : 40.000</p> <p> c. Perawatan stomatitis : 15.000</p> <p>13. Pulp capping : 55.000</p> <p>14. Pembersihan karang gigi / setiap regio : 30.000</p> <p>15. Grinding : 35.000</p>
5. PRODUK PELAYANAN	:	<p>a. Memperoleh pemeriksaan kesehatan sesuai dengan penyakit / keluhan yang diderita dengan tata cara pemeriksaan sesuai pedoman pemeriksaan</p> <p>b. Memperoleh tindakan penambalan gigi</p> <p>c. Mendapatkan resep untuk mengambil obat sesuai dengan penyakitnya</p> <p>d. Mendapatkan Surat Rujukan bila diperlukan</p> <p>e. Informasi medis / penyuluhan tentang Penyakit dan masalah Gigi mulut yang dikeluhkan</p>
6. PENANGANAN PENGADUAN, SARANDAN MASUKAN	:	<p>1) Telepon Puskesmas (0351)455636</p> <p>2) WhatsApp (WA) 085785729725</p> <p>3) Instagram : @puskesmaskaibon</p> <p>4) Email : pkmkaibon@ymail.com</p> <p>5) Kotak saran;</p> <p>6) Komunikasi langsung dan Papan Informasi</p> <p>7) Survey Kepuasan Masyarakat (SUKMAe) : https://sukma.jatimprov.go.id/survey/barcode</p>

7. DASAR HUKUM	:	<ol style="list-style-type: none"> 1) Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik; 2) Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 36 Tahun 2009 tentang Kesehatan; 3) Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 43 tahun 2019 tentang Pusat Kesehatan Masyarakat; 4) Keputusan Kepala Dinas Kesehatan Kabupaten Madiun Selaku Pengguna Anggaran Nomor 188.4/ 4/ KPTS/ 402.102/2022 Tentang Standar Pelayanan Minimal Pada Puskesmas Di Kabupaten Madiun;
8. SARANA PRASARANA/ FASILITAS	:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Obat obat emergensi dan pendukungnya 2. Bahan tambal gigi 3. Dental Unit 4. Dental Instrumen 5. Obat – obatan injeksi tertentu 6. Alkohol, Kapas, Kasa Setril, Bethadine 7. Tensi Meter 8. Stetoscope 9. Luas ruangan 3 x 4 m² 10. Meja kursi 11. Komputer 12. Wastafel 13. Lemari penyimpan alat 14. Ruang ber AC 15. Ruang tunggu
9. KOMPETENSI PELAKSANA	:	<p>Keahlian dan Ketrampilan sesuai Profesi dan Kompetensi :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Dokter Gigi 2. D3 Terapis Gigi <p>Pengalaman lebih dari 10 tahun</p>
10. PENGAWASAN INTERNAL	:	<p>Seluruh Jenis Pelayanan baik dalam gedung maupun luar gedung dilakukan oleh Kepala Puskesmas di Lokakarya Mini Puskesmas yang</p>

		dilakukan setiap bulan.
11. JUMLAH PELAKSANA	:	<ol style="list-style-type: none"> 1. S1 Kedokteran Gigi (1 Orang) 2. D3 Terapis Gigi (1 Orang)
12. JAMINAN PELAYANAN	:	Jaminan pelayanan yang memberikan kepastian layanan dilaksanakan sesuai dengan standar pelayanan, kode etik dan janji layanan UPT Puskesmas Kaibon yang saat ini sudah mempunyai SOP di Pelayanan Gigi sesuai dengan jenis layanan (dokumen pendukung)
13. JAMINAN KEAMANAN DAN KESELAMATAN PELAYANAN	:	<p>Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan dalam bentuk komitmen untuk memberikan rasa aman, bebas dari bahaya dan resiko keraguan. Seluruh pemberi layanan yang ada di UPT Puskesmas Kaibon sudah sesuai dengan kompetensinya.</p> <p>“MAKLUMAT PELAYANAN”</p> <p>Dengan ini, Kami Menyatakan Sanggup Menyelenggarakan Pelayanan Sesuai Standart Pelayanan Yang Telah Ditetapkan dan Apabila Kami Tidak Menepati Janji Layanan (Memberikan Pelayanan Secara Profesional dan Sepenuh Hati) Tegurlah dan Laporkan ke Unit Pengaduan.</p>
14. EVALUASI KINERJA PELAYANAN	:	<ol style="list-style-type: none"> 1. IKM (Indek Kepuasan Masyarakat) oleh Tim Independen; 2. Puskesmas : Dengan diadakannya Lokakarya Mini Setiap Bulan; 3. PKP (Penilaian Kinerja Puskesmas) Tercapainya tingkat kinerja Puskesmas yang berkualitas secara optimal dalam mendukung pencapaian tujuan pembangunan kesehatan kabupaten/ kota; 4. SPM (Standar Pelayanan Minimal) Kabupaten Madiun.

5. Pelayanan KIA/KB/MTBS/IMUNISASI

KOMPONEN	URAIAN
1. PERSYARATAN	: Membawa Kartu Pemeriksaan Puskesmas : <ul style="list-style-type: none"> ➢ Bagi pasien KIS/BPJS membawa Kartu KIS/BPJS ➢ Membawa KTP/KIA
2. SISTEM, MEKANISM, DAN PROSEDUR	<div style="text-align: center;"> <h3>ALUR PELAYANAN</h3> </div>
3. JANGKA WAKTU PELAYANAN	: Lama pelayanan 10-20 menit
4. BIAYA/TARIF	: Sesuai Peraturan Bupati Madiun Nomor 43 Tahun 2021 tentang Tarif Layanan Kesehatan BLUD : <ol style="list-style-type: none"> 1. Tindik Bayi/Anak-anak Rp. 35.000,00 2. Pemeriksaan Calon Pengantin Rp. 20.000,00

		<p>3.Imunisasi TT bagi CPW Rp. 20.000,00</p> <p>4.IVA Test Rp. 40.000,00</p> <p>5.Pap Smear(Belum termasuk Konsultasi / biaya pembacaan Patologi Anatomi) Rp. 40.000,00</p> <p>6.Pasang IUD Rp. 100.000,00</p> <p>7.Lepas IUD Rp. 100.000,00</p> <p>8.Pasang Implant(Belum termasuk alat kontrasepsi Rp. 100.000,00</p> <p>9.Lepas Implat Rp. 100.000,00</p> <p>10. Sutik KB belum termasuk alat kontrasepsi Rp. 25.000,00</p> <p>11. USG Kehamilan Rp. 50.000,00</p>
5. PRODUK PELAYANAN	:	<p>1. Pemeriksaan dan konsultasi</p> <p>2. Pemeriksaan IVA</p> <p>3. Pelayanan rujukan</p> <p>4. Pemeriksaan Calon Pengantin</p> <p>5. Pemeriksaan Ibu Hamil</p> <p>6. Pemeriksaan USG Ibu Hamil</p> <p>7. Pemeriksaan Ibu Nifas</p> <p>8. Pemeriksaan bayi baru lahir</p> <p>9. Pemeriksaan SHK dan PJB</p> <p>10. Pemeriksaan MTBM dan MTBS</p> <p>11. Pemeriksaan SDIDTK</p> <p>12. Tindik Bayi/Anak anak</p> <p>13. Pelayanan Imunisasi bayi</p> <p>14. Pelayanan KB</p>
6. PENANGANAN PENGADUAN, SARANDAN MASUKAN	:	<p>1) Telepon Puskesmas (0351)455636</p> <p>2) WhatsApp (WA) 085785729725</p> <p>3) Instagram : @puskesmaskaibon</p> <p>4) Email : pkmkaibon@ymail.com</p> <p>5) Kotak saran;</p> <p>6) Komunikasi langsung dan Papan Informasi</p> <p>7) Survey Kepuasan Masyarakat (SUKMAe) : https://sukma.jatimprov.go.id/survey/barcode</p>
7. DASAR HUKUM	:	<p>1) Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik;</p>

	<p>2) Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 36 Tahun 2009 tentang Kesehatan;</p> <p>3) Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 43 tahun 2019 tentang Pusat Kesehatan Masyarakat;</p> <p>4) Keputusan Kepala Dinas Kesehatan Kabupaten Madiun Selaku Pengguna Anggaran Nomor 188.4/ 4/ KPTS/ 402.102/2022 Tentang Standar Pelayanan Minimal Pada Puskesmas Di Kabupaten Madiun;</p>
<p>8. SARANA PRASARANA/ FASILITAS</p>	<p>: 1. Tensi Meter Anak dan Dewasa</p> <p>2. Stetoscope</p> <p>3. Termometer</p> <p>4. Palu reflek</p> <p>5. Lampu tindakan</p> <p>6. Senter</p> <p>7. Metline</p> <p>8. Pengukur Lila</p> <p>9. Timbangan badan</p> <p>10. Pengukur tinggi badan</p> <p>11. USG</p> <p>12. IUD KIT</p> <p>13. IMPLANT KIT</p> <p>14. SDIDTK KIT</p> <p>15. Meja Pemeriksaan</p> <p>16. Meja Gynecology</p> <p>17. Luas ruangan 5 x 5 m²</p> <p>18. Meja kursi</p> <p>19. Komputer</p> <p>20. Printer</p> <p>21. Wastafel</p> <p>22. Lemari penyimpan alat</p> <p>23. Lemari penyimpanan dokumen</p> <p>24. Ruang ber AC</p> <p>25. Ruang tunggu</p> <p>26. Ruang bermain anak</p>

9. KOMPETENSI PELAKSANA	: Keahlian dan Ketrampilan sesuai Profesi dan Kompetensi Pelatihan CTU, Pelatihan IVA dan Pap Smear, Pelatihan Skrining Bayi baru Lahir (SHK dan PJB), Pelatihan MTBS, Pelatihan APN, Pelatihan SDIDTK, Pelatihan USG
10. PENGAWASAN INTERNAL	: Seluruh Jenis Pelayanan baik dalam gedung maupun luar gedung dilakukan oleh Kepala Puskesmas di Lokakarya Mini Puskesmas yang dilakukan setiap bulan.
11. JUMLAH PELAKSANA	: 1. Dokter Umum (1 Orang) 2. Bidan (2 Orang)
12. JAMINAN PELAYANAN	: Jaminan pelayanan yang memberikan kepastian layanan dilaksanakan sesuai dengan standar pelayanan, kode etik dan janji layanan UPT Puskesmas Kaibon yang saat ini sudah mempunyai SOP di Pelayanan KIA/KB sesuai dengan jenis layanan (dokumen pendukung)
13. JAMINAN KEAMANAN DAN KESELAMATAN PELAYANAN	: Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan dalam bentuk komitmen untuk memberikan rasa aman, bebas dari bahaya dan resiko keraguan. Seluruh pemberi layanan yang ada di UPT Puskesmas Kaibon sudah sesuai dengan kompetensinya. “MAKLUMAT PELAYANAN” Dengan ini, Kami Menyatakan Sanggup Menyelenggarakan Pelayanan Sesuai Standart Pelayanan Yang Telah Ditetapkan dan Apabila Kami Tidak Menepati Janji Layanan (Memberikan Pelayanan Secara Profesional dan Sepenuh Hati) Tegurlah dan Laporkan ke Unit Pengaduan.
14. EVALUASI KINERJA PELAYANAN	: 1. IKM (Indek Kepuasan Masyarakat) oleh Tim Independen; 2. Puskesmas : Dengan diadakannya Lokakarya Mini Setiap Bulan; 3. PKP (Penilaian Kinerja Puskesmas) Tercapainya tingkat kinerja Puskesmas yang

	berkualitas secara optimal dalam mendukung pencapaian tujuan pembangunan kesehatan kabupaten/ kota; 4. SPM (Standar Pelayanan Minimal) Kabupaten Madiun.
--	---

6. Pelayanan Laboratorium

KOMPONEN	URAIAN
1. PERSYARATAN	: Membawa Kartu Pemeriksaan Puskesmas : <ul style="list-style-type: none"> ➢ Bagi pasien KIS/BPJS membawa Kartu KIS/BPJS ➢ Membawa KTP/KIA
2. SISTEM, MEKANISM, DAN PROSEDUR	<div style="text-align: center;"> <h3>ALUR PELAYANAN</h3> </div>
3. JANGKA WAKTU PELAYANAN	: Lama pelayanan 30 menit
4. BIAYA/TARIF	: Sesuai Peraturan Bupati Madiun Nomor

	<p>43 Tahun 2021 tentang Tarif Layanan Kesehatan BLUD :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Darah Rutin : Rp. 25.000,- 2. 1 Parameter darah (Hb) : Rp. 20.000,- 3. Hitung Jenis (SFRI) : Rp.35.000,- 4. Laju Endap Darah : Rp.10.000,- 5. Golongan Darah : Rp. 15.000,- 6. Rhesus : Rp.10.000,- 7. Urine Reduksi : Rp.10.000,- 8. Urine Protein : Rp.10.000,- 9. Sedimen Urine : Rp.15.000,- 10. Urine Lengkap : Rp.18.000,- 11. Test Kehamilan : Rp.12.000,- 12. Asam Urat (Stik) : Rp.15.000,- 13. Asam Urat (Otomatis) : Rp.18.000,- 14. Gula Darah (Stik) : Rp.15.000,- 15. Gula Darah Otomatis : Rp.12.000,- 16. Kolesterol (Stik) : Rp.30.000,- 17. Kolesterol (Otomatis) : Rp.15.000,- 18. Trigliseride : Rp.20.000,- 19. HIV Reagen 1 : Rp.40.000,- 20. HIV Reagen 2 : Rp.40.000,- 21. HIV Reagen 3 : Rp.40.000,- 22. Feces Lengkap : Rp.20.000,- 23. Pemeriksaan Dahak perslide: Rp. 30.000,- 24. Widal : Rp.25.000,- 25. HbsAg : Rp.45.000,- 26. Syphilis : Rp.25.000,- 27. Sampling Darah Vena : Rp.10.000,- 28. Sampling Darah Kapiler : Rp.5.000,- 29. Pemeriksaan Dahak TCM :Rp.38.000,- 30. Masa Perdarahan : Rp.5.000,- 31. Masa Pembekuan Darah : Rp.5.000,-
5. PRODUK PELAYANAN	: 1. Memperoleh pelayanan pemeriksaan kesehatan sesuai dengan penyakit / keluhan yang diderita dengan tata cara pemeriksaan

		laboratorium sesuai pedoman pemeriksaan 2. Mendapatkan form hasil pemeriksaan laboratorium
6. PENANGANAN PENGADUAN, SARANDAN MASUKAN	:	1) Telepon Puskesmas (0351)455636 2) WhatsApp (WA) 085785729725 3) Instagram : @puskesmaskaibon 4) Email : pkmkaibon@ymail.com 5) Kotak saran; 6) Komunikasi langsung dan Papan Informasi 7) Survey Kepuasan Masyarakat (SUKMAe) : https://sukma.jatimprov.go.id/survey/barcode
7. DASAR HUKUM	:	1) Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik; 2) Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 36 Tahun 2009 tentang Kesehatan; 3) Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 43 tahun 2019 tentang Pusat Kesehatan Masyarakat; 4) Keputusan Kepala Dinas Kesehatan Kabupaten Madiun Selaku Pengguna Anggaran Nomor 188.4/ 4/ KPTS/ 402.102/2022 Tentang Standar Pelayanan Minimal Pada Puskesmas Di Kabupaten Madiun;
8. SARANA PRASARANA/ FASILITAS	:	1. Reagensia dan BMHP pendukungnya 2. Mikroskop 3. Fotometer 4. SFRI Countender 20+ 5. Sentrifuge 6. Rak Pengecatan TB 7. Lemari Es 8. Luas ruangan 3 x 4 m ² 9. Meja sampling 10. Meja administrasi 11. Kursi 12. Komputer 13. Printer

		<p>14. Wastafel</p> <p>15. Lemari penyimpan alat laboratorium</p> <p>16. Lemari penyimpan reagensia</p> <p>17. Ruang ber AC</p>
9. KOMPETENSI PELAKSANA	:	<p>Pengetahuan</p> <ul style="list-style-type: none"> • ATLM <p>Keahlian dan Ketrampilan sesuai Profesi dan Kompetensi</p> <p>Pengalaman lebih dari 10 tahun</p>
10. PENGAWASAN INTERNAL	:	<p>Seluruh Jenis Pelayanan baik dalam gedung maupun luar gedung dilakukan oleh Kepala Puskesmas di Lokakarya Mini Puskesmas yang dilakukan setiap bulan.</p>
11. JUMLAH PELAKSANA	:	<p>ATLM : 1 Orang</p>
12. JAMINAN PELAYANAN	:	<p>Jaminan pelayanan yang memberikan kepastian layanan dilaksanakan sesuai dengan standar pelayanan, kode etik dan janji layanan UPT Puskesmas Kaibon yang saat ini sudah mempunyai SOP di Pelayanan Laboratorium sesuai dengan jenis layanan (dokumen pendukung)</p>
13. JAMINAN KEAMANAN DAN KESELAMATAN PELAYANAN	:	<p>Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan dalam bentuk komitmen untuk memberikan rasa aman, bebas dari bahaya dan resiko keraguan. Seluruh pemberi layanan yang ada di UPT Puskesmas Kaibon sudah sesuai dengan kompetensinya.</p> <p>“MAKLUMAT PELAYANAN”</p> <p>Dengan ini, Kami Menyatakan Sanggup Menyelenggarakan Pelayanan Sesuai Standart Pelayanan Yang Telah Ditetapkan dan Apabila Kami Tidak Menepati Janji Layanan (Memberikan Pelayanan Secara Profesional dan Sepenuh Hati) Tegurlah dan Laporkan ke Unit Pengaduan.</p>
14. EVALUASI KINERJA PELAYANAN	:	<p>1. IKM (Indek Kepuasan Masyarakat) oleh Tim Independen;</p>

	<p>2. Puskesmas : Dengan diadakannya Lokakarya Mini Setiap Bulan;</p> <p>3. PKP (Penilaian Kinerja Puskesmas) Tercapainya tingkat kinerja Puskesmas yang berkualitas secara optimal dalam mendukung pencapaian tujuan pembangunan kesehatan kabupaten/ kota;</p> <p>4. SPM (Standar Pelayanan Minimal) Kabupaten Madiun.</p>
--	--

7. Pelayanan Kefarmasian

KOMPONEN :	URAIAN
1. PERSYARATAN :	<p>Membawa Kartu Pemeriksaan Puskesmas :</p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ Bagi pasien KIS/BPJS membawa Kartu KIS/BPJS ➢ Membawa KTP/KIA
2. SISTEM, MEKANISM, DAN PROSEDUR :	<div style="text-align: center;"> <h3>ALUR PELAYANAN</h3> </div>

3. JANGKA WAKTU PELAYANAN	:	Lama pelayanan resep jadi 10 menit Lama Pelayanan resep Racikan 15 menit
4. BIAYA/TARIF	:	Sesuai Peraturan Bupati Madiun Nomor 43 Tahun 2021 tentang Tarif Layanan Kesehatan BLUD : a. Pembuatan Puyer Rp. 10.000 b. Pelayanan Resep Obat Rp. 7000
5. PRODUK PELAYANAN	:	a. Memperoleh resep sesuai dengan penyakit / keluhan yang diderita. b. Mendapatkan obat sesuai dengan resep hasil pemeriksaan dan berdasarkan keluhan. c. Informasi obat/ penyuluhan tentang obat yang sesuai dengan resep dan keluhan. d. Konseling obat
6. PENANGANAN PENGADUAN, SARANDAN MASUKAN	:	1) Telepon Puskesmas (0351)455636 2) WhatsApp (WA) 085785729725 3) Instagram : @puskesmaskaibon 4) Email : pkmkaibon@ymail.com 5) Kotak saran; 6) Komunikasi langsung dan Papan Informasi 7) Survey Kepuasan Masyarakat (SUKMAe) : https://sukma.jatimprov.go.id/survey/barcode
7. DASAR HUKUM	:	1) Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik; 2) Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 36 Tahun 2009 tentang Kesehatan; 3) Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 43 tahun 2019 tentang Pusat Kesehatan Masyarakat; 4) Keputusan Kepala Dinas Kesehatan Kabupaten Madiun Selaku Pengguna Anggaran Nomor 188.4/ 4/ KPTS/ 402.102/2022 Tentang Standar Pelayanan Minimal Pada Puskesmas Di Kabupaten Madiun;
8. SARANA PRASARANA/ FASILITAS	:	1. Obat- obat oral, obat injeksi, obat luar (salep,

		<p>tetes mata, tetes telinga, suppositoria, bedak)</p> <p>2. Bahan medis Habis Pakai (BMHP)</p> <p>3. Luas ruangan 3 x 3 m²</p> <p>4. Meja kursi</p> <p>5. Komputer</p> <p>6. Lemari penyimpan obat</p> <p>7. Lemari penyimpan obat Narkotik dan psikotropika</p> <p>8. Ruang ber AC</p> <p>9. Kulkas</p> <p>10. Blender Obat</p> <p>11. Sealer Obat</p> <p>12. Pulvizer Obat</p>
9. KOMPETENSI PELAKSANA	:	<p>Pengetahuan</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Apoteker (1 Orang) ➤ Asisten Apoteker (1 Orang) <p>Keahlian dan Ketrampilan sesuai Profesi dan Kompetensi</p> <p>Pengalaman lebih dari 10 tahun untuk Asisten Apoteker</p>
10. PENGAWASAN INTERNAL	:	<p>Seluruh Jenis Pelayanan baik dalam gedung maupun luar gedung dilakukan oleh Kepala Puskesmas di Lokakarya Mini Puskesmas yang dilakukan setiap bulan.</p>
11. JUMLAH PELAKSANA	:	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Apoteker (1 Orang) ➤ Asisten Apoteker (1 Orang)
12. JAMINAN PELAYANAN	:	<p>Jaminan pelayanan yang memberikan kepastian layanan dilaksanakan sesuai dengan standar pelayanan, kode etik dan janji layanan UPT Puskesmas Kaibon yang saat ini sudah mempunyai SOP di Pelayanan Kefarmasian sesuai dengan jenis layanan (dokumen pendukung)</p>
13. JAMINAN KEAMANAN DAN KESELAMATAN PELAYANAN	:	<p>Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan dalam bentuk komitmen untuk memberikan rasa aman, bebas dari bahaya dan resiko keraguan. Seluruh pemberi layanan yang ada di</p>

	<p>UPT Puskesmas Kaibon sudah sesuai dengan kompetensinya.</p> <p>“MAKLUMAT PELAYANAN”</p> <p>Dengan ini, Kami Menyatakan Sanggup Menyelenggarakan Pelayanan Sesuai Standart Pelayanan Yang Telah Ditetapkan dan Apabila Kami Tidak Menepati Janji Layanan (Memberikan Pelayanan Secara Profesional dan Sepenuh Hati) Tegurlah dan Laporkan ke Unit Pengaduan.</p>
<p>14. EVALUASI KINERJA PELAYANAN</p>	<p>:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. IKM (Indek Kepuasan Masyarakat) oleh Tim Independen; 2. Puskesmas : Dengan diadakannya Lokakarya Mini Setiap Bulan; 3. PKP (Penilaian Kinerja Puskesmas) Tercapainya tingkat kinerja Puskesmas yang berkualitas secara optimal dalam mendukung pencapaian tujuan pembangunan kesehatan kabupaten/ kota; 4. SPM (Standar Pelayanan Minimal) Kabupaten Madiun.

8. Pelayanan Konseling (Pojok Gizi, Klinik Sanitasi, Penyakit Tidak Menular dan Kesehatan Remaja)

KOMPONEN	URAIAN
1. PERSYARATAN	: Membawa Kartu Pemeriksaan Puskesmas : <ul style="list-style-type: none"> ➢ Bagi pasien KIS/BPJS membawa Kartu KIS/BPJS ➢ Membawa KTP/KIA
2. SISTEM, MEKANISM, DAN PROSEDUR	<div style="text-align: center;"> <h3>ALUR PELAYANAN</h3> <pre> graph TD PASIEN --> EMERGENCY{EMERGENCY?} EMERGENCY --> UGD[UGD] EMERGENCY --> ANTRIAN[PASIHEN MENGAMBIL NOMOR ANTRIAN] ANTRIAN --> 3S[PETUGAS MELAKUKAN 3S] 3S --> PENDAFTARAN[PENDAFTARAN] UGD -.-> PENDAFTARAN PENDAFTARAN --> RAWAT_JALAN[RAWAT JALAN] RAWAT_JALAN --> IMUNISASI[PELAYANAN IMUNISASI] RAWAT_JALAN --> POJOK_GIZI[POJOK GIZI] RAWAT_JALAN --> KLINIK_SANITASI[KLINIK SANITASI] RAWAT_JALAN --> LABORATORIUM[LABORATORIUM] RAWAT_JALAN --> PELAYANAN_GIGI[PELAYANAN GIGI] RAWAT_JALAN --> PELAYANAN_UMUM[PELAYANAN UMUM] RAWAT_JALAN --> PELAYANAN_KIA_KB[PELAYANAN KIA / KB] RAWAT_JALAN --> PELAYANAN_MTBS[PELAYANAN MTBS] RAWAT_JALAN --> RUJUK{RUJUK?} RUJUK -- TIDAK --> FARMASI[FARMASI] FARMASI --> PULANG[PULANG] RUJUK -- YA --> RUJUK_RUMAH_SAKIT[RUJUK RUMAH SAKIT] UGD --> RUJUK_RUMAH_SAKIT </pre> </div>
3. JANGKA WAKTU PELAYANAN	: Lama pelayanan 15-30 menit
4. BIAYA/TARIF	: Tidak Ada
5. PRODUK PELAYANAN	: <ol style="list-style-type: none"> a. KIE Diit Makanan Pada Penyakit Degeneratif b. KIE Status Gizi Balita dan Ibu Hamil c. KIE Kesehatan Lingkungan d. KIE penyakit tidak menular e. KIE Kesehatan remaja

6. PENANGANAN PENGADUAN, SARANDAN MASUKAN	:	1) Telepon Puskesmas (0351)455636 2) WhatsApp (WA) 085785729725 3) Instagram : @puskesmaskaibon 4) Email : pkmkaibon@ymail.com 5) Kotak saran; 6) Komunikasi langsung dan Papan Informasi 7) Survey Kepuasan Masyarakat (SUKMAe) : https://sukma.jatimprov.go.id/survey/barcode
7. DASAR HUKUM	:	1) Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik; 2) Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 36 Tahun 2009 tentang Kesehatan; 3) Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 43 tahun 2019 tentang Pusat Kesehatan Masyarakat; 4) Keputusan Kepala Dinas Kesehatan Kabupaten Madiun Selaku Pengguna Anggaran Nomor 188.4/ 4/ KPTS/ 402.102/2022 Tentang Standar Pelayanan Minimal Pada Puskesmas Di Kabupaten Madiun;
8. SARANA PRASARANA/ FASILITAS	:	1. Sanitarian Kit 2. Food model, menyusui kit 3. Leaflet dan lembar balik 4. Luas ruangan 2 x 3 m ² 5. Meja kursi 6. Komputer 7. Lemari penyimpan alat
9. KOMPETENSI PELAKSANA	:	Pengetahuan <ul style="list-style-type: none"> • D3 Sanitarian • D3 Nutrisi • D3 Keperawatan Keahlian dan Ketrampilan sesuai Profesi dan Kompetensi :

		<ul style="list-style-type: none"> • Pelatihan konselor ASI • Pelatihan pandu PTM • Pelatihan Konseling UBM • Pelatihan PKPR • Pengalaman lebih dari 10 tahun
10. PENGAWASAN INTERNAL	:	Seluruh Jenis Pelayanan baik dalam gedung maupun luar gedung dilakukan oleh Kepala Puskesmas di Lokakarya Mini Puskesmas yang dilakukan setiap bulan.
11. JUMLAH PELAKSANA	:	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Sanitarian : 1 Orang ➤ Nutrisionis : 1 Orang ➤ Perawat : 1 Orang
12. JAMINAN PELAYANAN	:	Jaminan pelayanan yang memberikan kepastian layanan dilaksanakan sesuai dengan standar pelayanan, kode etik dan janji layanan UPT Puskesmas Kaibon yang saat ini sudah mempunyai SOP di Pelayanan Nutrisionis, Kesling dan PTM sesuai dengan jenis layanan (dokumen pendukung)
13. JAMINAN KEAMANAN DAN KESELAMATAN PELAYANAN	:	<p>Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan dalam bentuk komitmen untuk memberikan rasa aman, bebas dari bahaya dan resiko keraguan. Seluruh pemberi layanan yang ada di UPT Puskesmas Kaibon sudah sesuai dengan kompetensinya.</p> <p>“MAKLUMAT PELAYANAN”</p> <p>Dengan ini, Kami Menyatakan Sanggup Menyelenggarakan Pelayanan Sesuai Standart Pelayanan Yang Telah Ditetapkan dan Apabila Kami Tidak Menepati Janji Layanan (Memberikan Pelayanan Secara Profesional dan Sepenuh Hati) Tegurlah dan Laporkan ke Unit Pengaduan.</p>
14. EVALUASI KINERJA PELAYANAN	:	<ol style="list-style-type: none"> 1. IKM (Indek Kepuasan Masyarakat) oleh Tim Independen; 2. Puskesmas : Dengan diadakannya Lokakarya Mini Setiap Bulan;

	<p>3. PKP (Penilaian Kinerja Puskesmas) Tercapainya tingkat kinerja Puskesmas yang berkualitas secara optimal dalam mendukung pencapaian tujuan pembangunan kesehatan kabupaten/ kota;</p> <p>4. SPM (Standar Pelayanan Minimal) Kabupaten Madiun.</p>
--	--

Kepala UPT. Puskesmas Kaibon,



drg. DYAH ARINA DARMAYANI , M.Kes

Penata Tingkat I

NIP. 19781021 201001 2 008